|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| https://img.tatmachinery.com/logo/logo-email-tat-corp-201910.png | **CÔNG TY CỔ PHẦN MÁY CÔNG CỤ VÀ THIẾT BỊ T.A.T** T.A.T MACHINERY CORPORATION | Mã quản lý: HR-027 |
| **THÔNG TIN ỨNG VIÊN** CANDIDATE INFORMATION | Ngày phát hành: 25/10/2016 |

|  |  |
| --- | --- |
| **VỊ TRÍ DỰ TUYỂN/APPLY for *POSITION*** |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. **THÔNG TIN CÁ NHÂN/*PERSONAL INFORMATION*** | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Hình /*Photo*** | | | **Họ và tên/*Full name*** | | |  | | | | | | | | | | | | |
| **Ngày sinh/*DOB*** | | | ……../..….../…..… Giới tính/*Gender*  Nam/*Male*  Nữ /*Female* | | | | | | | | | | | | |
| **Tình trạng hôn nhân** Marital Status | | | Độc thân  Đã có gia đình  Đã có con  Chưa có con  *Single* *Married* *Have children* *No children* | | | | | | | | | | | | |
| **Địa chỉ thường trú** Permanent Address | | |  | | | | | | | | | | | | |
| **Địa chỉ tạm trú** Temporary Address | | |  | | | | | | | | | | | | |
| **Thông tin liên lạc** Contact Information | | | Điện thoại: Email: Cellphone | | | | | | | | | | | | |
| 1. **TRÌNH ĐỘ HỌC VẤN/ *SPECIALIZED QUALIFICATION*** | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Năm/*Year*** | **Tên trường đào tạo/*School name*** | | | | | | | | | **Chuyên ngành – Chương trình đào tạo/*Specialization*** | | | | | | **Hệ đào tạo/ Xếp loại**  ***Training format*/ *Ranking*** | | |
|  |  | | | | | | | | |  | | | | | |  | | |
|  |  | | | | | | | | |  | | | | | |  | | |
|  |  | | | | | | | | |  | | | | | |  | | |
| 1. **TRÌNH ĐỘ NGOẠI NGỮ / *FOREIGN LANGUAGE QUALIFICATION*** | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Tiếng Anh/ English | **Nói/*Speaking*** | | | | | | **Đọc/*Reading*** | | | | | | | | **Viết/*Writing*** | | | |
| Giỏi  Khá  TB  Yếu Excellcent Good Fair Low | | | | | | Giỏi  Khá  TB  Yếu Excellent Good Fair Low | | | | | | | | Giỏi  Khá  TB  Yếu Excellent Good Fair Low | | | |
| TOEIC Score: | | | | TOEFL Score: | | | | | | | IELTS Score: | | | | | Others: | |
| Ngoại ngữ khác/  *Other Languages* |  | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. **TRÌNH ĐỘ TIN HỌC/ *INFORMATIC QUALIFICATION*** | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| MS Office | MS Word | | | | | | **MS Excel** | | | | | | | | MS Powerpoint | | | |
| Giỏi  Khá  TB  Yếu Excellcent Good Fair Low | | | | | | Giỏi  Khá  TB  Yếu Excellcent Good Fair Low | | | | | | | | Giỏi  Khá  TB  Yếu Excellcent Good Fair Low | | | |
| *Phần mềm chuyên ngành khác/ Other specialized software* | | | | | | |  | | | | | | | | | | | |
| 1. **QUÁ TRÌNH CÔNG TÁC/*CAREER HISTORY*** *(điền theo thứ tự từ công ty gần đây nhất/ordered by the most recent experience)* | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Từ/From:**  **Đến/To:** | **Tên công ty** Company name | | | | |  | | | | | | | | | | | | |
| **Lĩnh vực hoạt động**  Business field | | | | |  | | | | | | | | | | | | |
| **Vị trí/Chức danh khi nhận việc**  Starting position | | | | |  | | | | | | | | | | | | |
| **Vị trí/Chức danh trước khi nghỉ**  Last position | | | | |  | | | | | | | | | | | | |
| **Mô tả công việc thực hiện chính**  **Job Description**  *(tối đa 5 nhiệm vụ/maximum 5 tasks)* | | | | |  | | | | | | | | | | | | |
| **Thành tích đạt được**  ***Achievement*** | | | | |  | | | | | | | | | | | | |
| **Thất bại cần rút kinh nghiệm**  Failure experience | | | | |  | | | | | | | | | | | | |
| **Thu nhập** **khi nhận việc** *(lương + phụ cấp)/Income at beginning (salary + allowance)* | | | | |  | | | | | | | | | | | | |
| **Thu nhập** **trước khi nghỉ** *(lương + phụ cấp)/* *Income at ending (salary + allowance)* | | | | |  | | | | | | | | | | | | |
| **Lý do nghỉ việc/*Resignation Reason*** | | | | |  | | | | | | | | | | | | |
| **Từ/From:**  **Đến/To:** | **Tên công ty** Company name | | | | |  | | | | | | | | | | | | |
| **Lĩnh vực hoạt động**  Business field | | | | |  | | | | | | | | | | | | |
| **Vị trí/Chức danh khi nhận việc**  Starting position | | | | |  | | | | | | | | | | | | |
| **Vị trí/Chức danh trước khi nghỉ**  Last position | | | | |  | | | | | | | | | | | | |
| **Mô tả công việc thực hiện chính**  **Job Description**  *(tối đa 5 nhiệm vụ* /*maximum 5 tasks)* | | | | |  | | | | | | | | | | | | |
| **Thành tích đạt được**  Achievement | | | | |  | | | | | | | | | | | | |
| **Thất bại cần rút kinh nghiệm**  Failure experience | | | | |  | | | | | | | | | | | | |
| **Thu nhập** **khi nhận việc** */* *Income at beginning (salary + allowance)* | | | | |  | | | | | | | | | | | | |
| **Thu nhập** **trước khi nghỉ** */* *Income at ending (salary + allowance)* | | | | |  | | | | | | | | | | | | |
| **Lý do nghỉ việc/** ***Resignation Reason***  *(Vui lòng không để trống)* | | | | |  | | | | | | | | | | | | |
| **Từ/From:**  **Đến/To:** | **Tên công ty** Company name | | | | |  | | | | | | | | | | | | |
| **Lĩnh vực hoạt động**  ***Business field*** | | | | |  | | | | | | | | | | | | |
| **Vị trí/Chức danh khi nhận việc**  Starting position | | | | |  | | | | | | | | | | | | |
| **Vị trí/Chức danh trước khi nghỉ**  Last position | | | | |  | | | | | | | | | | | | |
| **Mô tả công việc thực hiện chính**  **Job Description**  *(tối đa 5 nhiệm vụ* /*maximum 5 tasks)* | | | | |  | | | | | | | | | | | | |
| **Thành tích đạt được**  ***Achievement*** | | | | |  | | | | | | | | | | | | |
| **Thất bại cần rút kinh nghiệm**  ***Failure experience*** | | | | |  | | | | | | | | | | | | |
| **Thu nhập** **khi nhận việc** */ Income at beginning (salary + allowance)* | | | | |  | | | | | | | | | | | | |
| **Thu nhập** **trước khi nghỉ**  */ Income at ending (salary + allowance)* | | | | |  | | | | | | | | | | | | |
| **Lý do nghỉ việc /** *Resignation Reason*  *(Vui lòng không để trống)* | | | | |  | | | | | | | | | | | | |
| 1. **THÔNG TIN MỞ RỘNG / *FURTHER INFORMATION*** | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Kỹ năng/ *Skills*** | | | | | | | | |  | | | | | | | | | |
| **Điểm mạnh/  *Strength*** | | | | | | | | |  | | | | | | | | | |
| **Điểm yếu / *weakness*** | | | | | | | | |  | | | | | | | | | |
| **Hãy cho biết ba vấn đề bạn thấy cần phải khắc phục hoặc cải thiện.**  *List down 03 main issues that you think you need to improve.* | | | | | | | | |  | | | | | | | | | |
| **Hãy cho biết bằng uy tín cá nhân (không thế chấp tài sản) bạn có thể mượn bất kỳ ai đó số tiền mặt là bao nhiêu? Người bạn mượn là ai?** *(vui lòng chọn một trong ô kế bên)*  *Could you please tell us, with your personal prestige, (without mortgage) how much cash you can borrow? From who?*  *(Please choose in the next cell)* | | | | | | | | | Trong gia đình/*Family*   Bạn bè/ *Friends*   Quan hệ khác/ *Others* | | | | | | | | | |
| **Anh, chị có thói quen hút thuốc?** *Do you smoke?* | | | | | | | | | Có/*Yes*  Không/*No* | | | | | | | | | |
| **Anh, chị từng bị tai nạn hoặc bệnh nghiệm trọng?** Were you suffered from any physical impairment/serious illness? **Nếu có, vui lòng mô tả:**  *If yes, please detail:* | | | | | | | | | Có/*Yes*  Không/*No* | | | | | | | | | |
| **Năng khiếu (dẫn chương trình, tổ chức sự kiện, biểu diễn văn nghệ, hát,...?**  *Special Talents (MC, Event organization, singing,…)*  *(Nếu có vui lòng ghi nội dung cụ thể/ If yes, please detail)* | | | | | | | | | Có/*Yes*  Không/*No* | | | | | | | | | |
| **Môn thể thao hoặc nhạc cụ nào mà bạn yêu thích? Mức độ (thể thao) hoặc tần suất sử dụng (nhạc cụ)?**  *Which Sport and/or Musical instrument do you love? Level (Sport) and frequency (Musical instrument)* | | | | | | | | |  | | | | | | | | | |
| **Mục tiêu nghề nghiệp trong ngắn hạn (~2 năm) và dài hạn (~5 năm)** Your career goals in Short-term (~ 2 years) & Long-term (~5 years) | | | | | | | | |  | | | | | | | | | |
| **Anh, chị có thể đi công tác? Thời gian có thể đi?**  *Can you travel for business mission? How long?* | | | | | | | | |  | | | | | | | | | |
| **Hãy cho biết một lý do để thuyết phục công ty nên tuyển dụng bạn.**  *Could you please give us a reason to convince us to recruit you?* | | | | | | | | |  | | | | | | | | | |
| **Anh, chị có sẵn sàng chuyển chỗ ở vì công việc mới?** Are you willing to relocate? | | | | | | | | | Có/*Yes*  Không/*No* | | | | | | | | | |
| **Anh, chị có cần hỗ trợ thông tin ứng tuyển nào khác?**  *Do you have any supplementary information to inform us in order to support for your application?* | | | | | | | | |  | | | | | | | | | |
| **Bạn đã từng ứng tuyển vào T.A.T chưa?** *Have you ever applied in T.A.T?*  *(nếu có vui lòng cho biết vị trí và thời gian đã ứng tuyển/*  *if yes, please detail position and time)* | | | | | | | | | Có/*Yes*  Không/*No* | | | | | | | | | |
| **Mức lương mong muốn?**  *Expected Income?* | | | | | | | | |  | | | | | | | | | |
| **Ngày có thể bắt đầu công việc?**  *Availability to start?* | | | | | | | | |  | | | | | | | | | |
| 1. **QUAN HỆ GIA DÌNH/*FAMILY RELATIONSHIP*** | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Mối quan hệ**  ***Relationship*** | | **Họ và tên**  ***Full name*** | | **Năm sinh**  ***DOB*** | | | | **Giới tính**  ***Gender*** | | | **Nghề nghiệp**  ***Career*** | | | **Nơi công tác**  ***Work place*** | | | | |
|  | |  | |  | | | |  | | |  | | |  | | | | |
|  | |  | |  | | | |  | | |  | | |  | | | | |
|  | |  | |  | | | |  | | |  | | |  | | | | |
|  | |  | |  | | | |  | | |  | | |  | | | | |
|  | |  | |  | | | |  | | |  | | |  | | | | |
| 1. **THÔNG TIN THAM KHẢO/ *REFERENCE INFORMATION*** | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Người thân/ người quen của bạn tại T.A.T**  Your relatives/friends in T.A.T | | | | | | Họ và tên  *Full name* | | | | | | | Mối quan hệ  *Relationship* | | | | | Bộ phận/ Chức danh  *Dept/Position* |
|  | | | | | | |  | | | | |  |
|  | | | | | | |  | | | | |  |
| **Người có thể tham khảo thông tin về bạn** Please state reference contact information | | | | | | Họ và tên  *Full name* | | | | | | | Mối quan hệ  *Relationship* | | | | | Số điện thoại  *Cellphone* |
|  | | | | | | |  | | | | |  |
|  | | | | | | |  | | | | |  |

**Cam kết/*Declaration***: Tôi xác nhận rằng tất cả thông tin đã cung cấp ở trên là đầy đủ, chính xác, đúng sự thật. Tôi hiểu rằng việc cung cấp sai hoặc thiếu sót bất kỳ thông tin nào là cơ sở để thu lại bất kỳ đề nghị nào hoặc hủy bỏ ngay lập tức bất kỳ cuộc hẹn nào đã thỏa thuận / *I certify that all information given above is true, completed and correct to the best of my knowledge and belief. I understand that any false statement or omission made by me may provide grounds for the withdrawal of any offer of appointment or immediate termination of any appointment has been accepted*.

Ngày/Date……../………./……

Ký , ghi rõ họ tên

*Signature and Full name*